**Конкурсная документация.**

1. **Общие положения**

**№ закупки -** 02

**1.1 Предмет закупки**

1.1.1 Предметом закупки является на право заключения договора на Техническое обслуживание, текущие ремонты (далее ремонтно-эксплуатационое обслуживание) электрических сетей.

Подробное описание предмета конкурса, объемы работ, спецификации имущества приведены в Технической части документации о закупке (Технической документации).

**1.2 Условия финансирования**

1.2.1 Финансирование работ осуществляет Заказчик.

**2.** **Условия и порядок проведения конкурса**

**2.1. Дата, время и место представления заявки на участие в конкурсе**

2.1.1. Заявка на участие в конкурсе подписанная уполномоченным лицом Участника закупки, должна быть представлена до истечения срока, указанного в извещении.

2.1.2. Заявка на участие в конкурсе, в запечатанном виде должна быть представлена с сопроводительным письмом и доверенностью на право представления заявки (в случае направление заявки нарочным). К заявке следует приложить перечень всех документов заявки на участие в конкурсе. Конверт должен быть опечатан печатью организации.

2.1.3. Заявка на участие в конкурсе, полученная после установленного срока их предоставления, возвращается Участникам закупки (в нераспечатанном виде). В случае отправки предложения по почте Участник закупки принимает на себя ответственность за представление заявки на участие в конкурсе в срок, указанный в подпункте 2.1.1.

**2.2. Продление срока представления заявки на участие в конкурсе.**

 2.2.1. Продление срока представления заявки на участие в конкурсе может быть осуществлено по усмотрению Заказчика. Участник закупки, представивший и зарегистрировавший свою заявку на участие в конкурсе к моменту извещения о продлении срока представления заявок, имеет право до истечения нового срока вносить изменения в свою заявку на участие в конкурсе**.**

**2.3. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**

Не требуется.

**2.4. Представление и прием заявок на участие в конкурсе**

2.4.1. Участник закупки может представить только одну заявку на участие в конкурсе либо самостоятельно, либо в составе коллективной заявки. Участник закупки, представивший больше одной заявки, отстраняется от участия в конкурсе по всем заявкам.

2.4.2. Заявка на участие в конкурсе с комплектом документов, подготовленным в соответствии с требованиями настоящей инструкции, должна быть представлена до истечения срока и по адресу, указанному в извещении.

2.4.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть предоставлена посыльным либо по почте с сопроводительным письмом. В приложении к заявке следует указать перечень всех предоставляемых документов.

 В случае предоставлении заявки на участие в конкурсе посыльным необходимо при себе иметь доверенность на право ее предоставления.

2.4.4. Заявки на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

**2.5. Дата и место вскрытия конвертов с заявкой на участие в конкурсе.**

2.5.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится во время и по адресу, указанному в извещении. В случае изменения времени и места проведения процедуры вскрытия конвертов Участники закупки извещаются (письменно) дополнительно.

**2.6.Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе или внесения изменений**

2.6.1 Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать поданную им заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

**2.7. Право собственности на документацию и конфиденциальность**

2.7.1. Все представленные заявки на участие в конкурсе и включенные в них документы после их рассмотрения не возвращаются Участникам закупки.

2.7.2. Участники закупки, получившие документацию о закупке, независимо от того, представляют они заявку на участие конкурсе или нет, должны обращаться с ней как с конфиденциальным документом.

2.7.3. Заказчик закупки и Комиссия по закупке обязаны соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заявке на участие в конкурсе Участника закупки.

2.7.4. Заявка на участие в конкурсе возвращаются Участнику закупки (в нераспечатанном виде) в случае отзыва заявки Участником закупки до истечения срока представления заявки на участие в конкурсе.

2.7.5. Участники закупки могут получить нормативную документацию Заказчика при условии заключения договора.

**2.8. Внесение изменений в документацию о закупке**

2.8.1. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

**2.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

2.9.1 Комиссия по закупке рассматривает заявки на соответствие требованиям документации о закупке и принимает решение о допуске к дальнейшему участию в конкурсе.

2.9.2 С целью обеспечения качественного выполнения работ, оказания услуг устанавливаются следующие требования к Участникам закупки:

- Участником является специально приглашенное лицо;

- Участник закупки должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке;

- в отношении Участника закупки не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство;

- деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, выполняющим работы, оказывающим услуги, для выполнения которых он привлекается;

- в отношении Участника закупки, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки;

- Участник закупки должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы в объеме, предусмотренном документацией о закупке;

Заказчик закупки вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.9.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Комиссия по закупке не допускает к дальнейшему участию в конкурсе Участников закупки в случае:

- не предоставления установленных документацией о закупке документов;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям документации о закупке;

- установления недостоверности сведений, предоставленных Участниками закупки.

2.9.4. Комиссия по закупке имеет право потребовать от Участника закупки письменных разъяснений по представленной заявке, дополнительных сведений и других документов. Участник закупки должен предоставлять письменные разъяснения, дополнительные сведения и другие документы в сроки, указанные в запросе Конкурсной комиссии (но не более 3 рабочих дней). При отсутствии ответов от Участника закупки, Конкурсная комиссия имеет право принять решение на основании имеющихся документов.

Разъяснения, дополнительные сведения и другие документы не должны изменять условия представленной заявки на участие в конкурсе.

2.9.5.Участник несет ответственность за достоверность представляемой информации. Заказчик закупки вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в закупке производственных возможностей Участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов конкурса.

**2.10. Оценка заявок на участие в конкурсе**

2.10.1 Победителем признается лицо, предложившее наименьшую стоимость договора.

**2.11. Право Комиссии по закупке.**

2.11.1 Комиссия по закупке оставляет за собой право выбрать победителем любого Участника закупки, предложившего лучшие условия выполнения работ, услуг по совокупности критериев, указанных в документации о закупке.

**2.12.Действия по итогам конкурса**

2.12.1 В течение одного рабочего дня после утверждения результатов конкурса, комиссия по закупке направляет Победителю закупки письменное уведомление о признании его Победителем закупки с приглашением к заключению договора на условиях, содержащихся в документации о закупке и его заявки на участие в конкурсе.

 2.12.2 В случае неподписания Победителем закупки договора в установленный срок, Победителем признается следующий Участник закупки, набравший большее количество баллов, или конкурс признается несостоявшимся.

**3. Требования к заявке на участие в конкурсе.**

**3.1. Язык и денежные единицы заявки на участие в конкурсе**

3.1.1 Все документы, имеющие отношение к заявки на участие в конкурсе, и вся переписка по конкурсам ведется на русском языке.

3.1.2 Все денежные расчеты должны быть представлены в рублях Российской Федерации.

**3.2. Требования к оформлению и подписанию заявки на участие в конкурсе**

3.2.1 Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в одном экземпляре: «оригинал».

3.2.2. Документы к заявке на участие в конкурсе должны быть
подписаны лицом, имеющим право подписи от имени Участника закупки (в случае подписи заявки на участие в конкурсе не первым лицом - представить заверенную копию или оригинал доверенности на право подписи заявки на участие в конкурсе), пронумерованы, сброшюрованы, вложены в отдельные конверты (не более двух конвертов) и сопровождены описью представленных документов. При этом конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан и опечатан печатью организации.

**Факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования при оформлении документов заявки на участие в конкурсе не допускается.**

Все конверты должны быть соответственно подписаны.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**ООО «ЭНЕРГО ПРОМ СЕТИ»**

 **Закрытый конкурс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(название, как указано в извещении)*

 ***«Оригинал»****Участник закупки:* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(полное название организации)* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(адрес, телефон, факс, e-mail).*

3.2.4 Заявки на участие в конкурсе не должны содержать никаких противоречащих сведений о закупке положений в отношении объемов работ, услуг, условий, предусмотренного срока выполнения работ, оказания услуг, а также указанной цены заявки.

3.2.5 Таблицы и формы в составе заявки на участие в конкурсе должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

3.2.6 Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на участие в конкурсе, несет Участник закупки.

**3.3 Документы, составляющие заявки на участие в конкурсе:**

**Коммерческая часть:**

* заявка на участие в конкурсе - по форме 1;
* подтверждение согласия с условиями договора - по форме3.

**Квалификационно-техническая часть:**

* общие данные Участника закупки и субподрядчиков (в случае их привлечения) - по форме 2;
* заверенные копии документов организации (устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, решение о назначении руководителя);
* соглашение между участниками коллективной заявки на участие в конкурсе (в случае подачи коллективной заявки на участие в конкурсе);

**3.4. Цена заявки на участие в конкурсе**

3.4.1 Цена заявки на участие в конкурсе должна включать все затраты Участника закупки, связанные с обязательствами по выполнению всех видов работ и услуг по предмету конкурса, а также уплату всех налогов, пошлин и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе НДС.

3.4.2 Цена заявки на участие в конкурсе определяется в текущих ценах на дату подачи заявки на участие в конкурсе и указывается с точностью до копеек.

**3.5. Разъяснения по заполнению заявки на участие в конкурсе**

**3.5.1. Заявка на участие в конкурсе (форма 1)**

Заявка подается от имени организации, приславшей уведомление о намерении участвовать в конкурсе. В форме указывается полное наименование организации, юридический адрес, номер и наименование конкурса.

**3.5.2. Общие данные (форма 2)**

Указывается полное наименование организации, ее почтовый и местонахождения фактический адреса, e-mail, Web-сайт, банковские реквизиты, номер документа о регистрации и дата выдачи, размер уставного капитала, основной вид деятельности, распределение собственности (акций).

Форма 2 заполняется также по каждому субподрядчику, а в случае подачи коллективной заявки - по каждому участнику коллективной заявки.

**3.5.10. Подтверждение согласия с условиями** **договора (форма 3)**

Участник закупки должен подтвердить согласие с Общими условиями договора.

ФОРМА ДОГОВОРА

 **ДОГОВОР №**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Электросталь | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

**ООО «Энерго Пром Сети»,** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Крючковой О.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем Исполнитель в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили Настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора.**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется осуществлять техническое обслуживание, текущие ремонты (далее ремонтно-эксплуатационое обслуживание) электрических сетей, именуемых в дальнейшем «Имущество».

«Имущество» расположено по адресу:

* Р.Ф., Московская область, г.Воскресенск, ул. Заводская, д.1

Ремонтно-эксплуатационное обслуживание предусматривает все виды ремонта, а также приобретение, хранение необходимого резерва материалов для обеспечения надежной и бесперебойной передачи электроэнергии в соответствии с режимом работы энергосистемы и границами балансовой принадлежности.

1.2. Работа выполняется иждивением Исполнителя.

1.3. Срок выполнения работ:

1.3.1 Начало- момент заключения договора.

1.3.2.Окончание – 31 декабря 2013 года.

1.4. Исполнитель выполняет работы собственными силами или силами привлеченных организаций, имеющих соответствующие разрешения (лицензии) на выполнения работ, являющихся предметом настоящего Договора.

**II. Порядок сдачи и приемки работ.**

2.1. Сдача и приёмка работ по Договору производится представителями Исполнителя и Заказчика ежемесячно и оформляется с составлением справок об объёме и стоимости выполненных работ — КС-2, КС-3, утверждённых постановлением Госкомстата России № 100 от 11.11.1999 г., Актов выполненных работ, Счетов-фактур.

3.2. Если при приёмке результатов выполнения видов, этапов работ или работы в целом будут обнаружены несоответствия проекту, стороны отражают указанные несоответствия в Акте с перечнем необходимых доработок и порядка их выполнения.

**III. Права и обязанности сторон.**

3.1.Обязанности Исполнителя:

 3.1.1.Осуществлять техническое обслуживание, текущие и капитальные ремонты Имущества в объеме локальных смет, утвержденных Заказчиком, являющихся неотъемлемой частью договора в соответствии с действующими Нормами и Правилами.

 3.1.2.Комплектовать и хранить в исправном состоянии аварийный запас материалов, предусмотренных Нормами.

 3.2. Обязанности Заказчика.

3.2.1. Принимать выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Договору.

**IV. Стоимость работ и порядок расчетов.**

 4.1.Стоимость работ по ремонтно-эксплуатационному обслуживанию Имущества определена в локальных сметах и составляет согласно сметы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в т.ч. НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.2. Ежемесячный расчет Заказчика с Исполнителем за оказанные услуги по настоящему Договору производится в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным, на основании КС-2, КС-3, утверждённых постановлением Госкомстата России № 100 от 11.11.1999 г., Актов выполненных работ, Счетов-фактур.

**V. Ответственность**.

5.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за нанесенный другой стороне ущерб неисполнением условий настоящего договора в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Исполнитель несет ответственность за безопасную и надежную эксплуатацию Имущества в соответствии с нормативными актами.

5.3. Расследование несчастных случаев с работниками и населением, происшедших на объектах Заказчика, производится в соответствии с действующим в Российской Федерации порядком.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за не исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после заключения договора, как то: стихийные бедствия, военные действия любого характера, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, препятствующие выполнению условий настоящего договора и т.п.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, а также представить документы, подтверждающие такие обстоятельства. По требованию любой из сторон в этом случае может быть создана комиссия, определяющая возможность дальнейшего исполнения взаимных обязательств.

5.5. Уплата неустойки и возмещения убытков не освобождают стороны от выполнения обязательств по настоящему договору.

5.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательными и другими нормативными актами РФ.

5.7. Любые споры и разногласия, возникшие при заключении и исполнении настоящего договора, решаются в Арбитражном суде.

**VI. Изменение и расторжение договора.**

6.1.Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по согласованию сторон на основании письменного уведомления одной стороны не менее чем за 30 календарных дней.

6.2.Любые изменения условий договора оформляются дополнительными соглашениями сторон.

**VII. Прочие условия.**

7.1.Настоящий договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой стороны и имеет одинаковую юридическую силу.

**VIII. Срок действия договора.**

8.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 31.01.2014г.

**IX. Юридические адреса и реквизиты сторон.**

Форма 1. Заявка на участие в конкурсе

*Участник закупки* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председателю Комиссии по закупке

 ООО «Энерго Пром Сети»

Изучив документацию о закупке  *(полное наименование, юридический адрес Участника закупки)* предлагает выполнить полный комплекс работ по предмету конкурса (*наименование конкурса и № закупки)* в соответствии с документацией за сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с учетом всех налогов пошлин и сборов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного представителя, печать)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(ФИО и должность подписавшего, дата)*

1. Форма 2. Общие данные

(наименование конкурса/№ закупки)

1. *Участник закупки*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  | Наименование | Сведения об Участнике конкурса |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника конкурса |  |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | ИНН Участника конкурса |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Почтовый адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9. | Телефоны Участника конкурса  |  |
| 10. | Факс Участника конкурса (с указанием кода города) |  |
| 11. | Адрес электронной почты Участника конкурса |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона |  |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  |  |
|  |  | *(ФИО, должность)* |

1. Форма 3. Подтверждение согласия с условиями договора

*частник закупки*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки ознакомился и изучил документацию о закупке, а также условия выполнение работ, объекту, входящему в конкурса и подготовил свою заявку на участие в конкурсе в соответствии с условиями, указанными в документации о закупке, без каких-либо оговорок.

Участник закупки понимает, что не имеет права вносить изменения в документацию о закупке и обязуется в случае назначения Исполнителем заключить договор на выполнение работ по конкурсу в соответствии с Общими условиями договора, и договорной ценой, указанной в заявки на участие в конкурсе с предоставлением/без предоставления аванса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  |  |
|  |  | *(ФИО, должность)* |